Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222).

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 65 im. Juliusza Słowackiego w Łodzi, ul. Pojezierska 10 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy samodzielnego referenta**

**Wymiar etatu**: 1 etat

**Miejsce wykonywania pracy**: Szkoła Podstawowa Nr 65 Łódź, ul. Pojezierska 10

**Nazwa stanowiska** : Samodzielny referent

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie minimum średnie;
* posiadanie co najmniej 2 letniej praktyki zawodowej;
* znajomość Karty Nauczyciela;
* znajomość Kodeksu Pracy;
* znajomość przepisów kadrowych;
* biegła znajomość obsługi komputera oraz programów: Kadry, SiO.

**Wymagania dodatkowe:**

* samodzielność;
* komunikatywność;
* kreatywność;
* umiejętność pracy w zespole;
* odpowiedzialność, opanowanie;
* umiejętność interpretacji przepisów prawnych.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* prowadzenie spraw i dokumentacji kadrowej wszystkich pracowników szkoły odpowiednio zgodnie z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy oraz innymi obowiązującymi przepisami w zakresie prawa pracy;
* prowadzenie i nadzór nad prawidłowym obiegiem korespondencji w szkole zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną i Instrukcją Obiegu dokumentów,
* prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej magazynu żywnościowego i raportów żywieniowych w okresie funkcjonowania stołówki szkolnej;
* prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa , regulaminami, instrukcjami, procedurami: kierowaniem pracowników na wstępne i okresowe szkolenia bhp, kierowaniem pracowników na badania okresowe, sanitarno–epidemiologiczne i po długotrwałym zwolnieniu lekarskim, ustalaniem uprawnień i zaopatrzeniem pracowników w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.

**Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

* CV,
* list motywacyjny,
* dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (oryginały lub potwierdzone kserokopie),
* świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy (preferowane w placówkach oświatowych);
* oświadczenie o niekaralności;
* kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
* kserokopia dowodu osobistego;
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzane danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem , dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. Poz. 926 ze zmianami).

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 65 w Łodzi ul. Pojezierska 10 od poniedziałku do piątku w godz. 900 – 1500w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 6 czerwca br. do dnia 21 czerwca 2017r. do godziny 1500**

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko samodzielnego referenta –Szkoła Podstawowa nr 65 w Łodzi”.**

Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert odbędzie się **w dniu 22 czerwca 2017 r.**

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 65 w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 65 w Łodzi przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru dokumentów za pokwitowaniem. Szkoła Podstawowa nr 65 w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami), po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej z podaniem imion, nazwisk oraz miejsc ich zamieszkania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 65  
im. Juliusza Słowackiego w Łodzi  
Iwona Kupczyk-Dzierbicka

Kwestionariusz osobowy – pobierz plik

Odpowiada: Iwona Kupczyk-Dzierbicka

Wytworzył: Iwona Kupczyk-Dzierbicka