

Zarządzenie nr 11/2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 65 w Łodzi
z dnia 19 października 2015 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku szkolnego

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z póź. zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej w formie spisu z natury, potwierdzenia sald, weryfikacji oraz skontrum w bibliotece szkolnej według stanu na dzień **30 listopada 2015 r.** w terminie od **dnia 2 listopada 2015 r.** do dnia **30 listopada 2015 r.**

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki pieniężne,
4. należności i zobowiązania,
5. druki ścisłego zarachowania
6. zbiory biblioteczne.
7. Produkty żywnościowe
8. Środki trwałe objęte ewidencją ilościową.

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 1, 2, 7 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji i uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg druków ścisłego zarachowania.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie zapisów ewidencyjnych ze stanem faktycznym.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Iwona Kupczyk-Dzierbicka