

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO  
PRACY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W ŁODZI**

.....  
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało  
.....(ilość aplikacji) kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. Komisja w składzie :

.....  
.....  
.....

3. Po dokonaniu selekcji aplikacji wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych  
według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze :

	Imię i Nazwisko	Adres	Wynik rozmowy

4. Zastosowano następujące metody i techniki naboru

a) W procesie rekrutacji - zastosowano metodę rekrutacji zewnętrznej z  
wykorzystaniem techniki „ogłoszenia o pracy” polegającego  
upowszechnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły oraz na tablicy  
ogłoszeń w siedzibie Szkoły ul. Pojezierska 10.

b) Do oceny spełniania wymagań formalnych - zastosowano metodę analizy  
dokumentów pod względem formalnej kompletności wymaganych  
dokumentów, posiadania przez kandydatów odpowiedniego wykształcenia,  
stażu pracy, kwalifikacji zawodowych.

c) W procesie selekcji - zastosowano metodę analizy dokumentów, jak również  
technikę panelowej rozmowy kwalifikacyjnej, przeprowadzonej w dniu

.....

5. Uzasadnienie naboru :

.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 3 do Procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze  
w Szkole Podstawowej nr 65 w Łodzi.

6. Załączniki do protokołu :
- a) kopia ogłoszenia o naborze,
  - b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
  - c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół

sporządził :

Zatwierdził

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Łódź, dnia .....