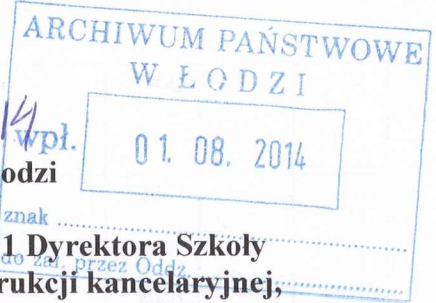


Zarządzenie nr 10/2014 wpl.  
 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 65 w Łodzi  
 z dnia 18 lipca 2014



**w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu nr 19/2011 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 65 w Łodzi w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt**

§ 1. W jednolitym rzeczowym wykazie akt wprowadza się następujące zmiany:

1) Wykreśla się klasę „013”:

		013		Metody pracy	B5	Bc	Usprawnienia działania jednostki
--	--	-----	--	--------------	----	----	----------------------------------

2) Klasa „014” „Organizacja biurowości” przekształca się w klasę „013” z rozszerzeniem klas i otrzymuje brzmienie:

		013		Organizacja biurowości			
			0130	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	B25	Bc	Instrukcja kancelaryjna, instrukcja archiwalna, rzeczowy wykaz akt
			0131	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B5	Bc	Dzienniki korespondencji pocztowe książki nadawcze, rejestry przesyłek wartość.
			0132	Formularze i druki	B25	Bc	Wzory
			0133	Ewidencja druków szkolnych (ściśłego zarachowania)	B10	Bc	Rejestr wydanych świadectw
			0134	Wzory odciskowe pieczęci	B25	-	Ewidencja pieczęci i pieczętek wraz ze zbiorem ich odcisków. Zamówienia i realizacja przy klasie 230

3) Do symbolu klasyfikacyjnego „023: w rubryce uwagi wprowadza się dodatkowy zapis w brzmieniu „decyzje administracyjne” :

		023		Sprawy w postępowaniu administracyjnym	B10	Bc	Decyzje egzekucyjne, decyzje administracyjne
--	--	-----	--	--	-----	----	--

4) W klasie „04” „Informatyka” od symbolu „040” do symbolu „046” nanosi się poprawkę do błędu cyfrowego:

		04		INFORMATYKA			
--	--	----	--	-------------	--	--	--

		040		Projektowanie i wdrażanie oprogramowania systemów informatycznych	B10	Bc	Dokumentacja, wytyczne i instrukcje dla użytkownika
		041		Eksploatacja systemów informatycznych i oprogramowania	B10	Bc	
		042		Licencje na oprogramowanie	B10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy licencyjnej
		043		Bazy danych	B25	Bc	
		044		Strona internetowa	B25	Bc	Poszczególne pliki umieszczone na stronie powinny być archiwizowane w formie elektronicznej lub wydruku i ewidencjonowane w formie kart opisowych
		045		Udostępnianie zbiorów	B10	Bc	

- 5) W klasie „094” „Badania (monitoring) jakości pracy” zmienia się oczywisty błąd cyfrowy oraz zmienia się numerację w klasie czwartego rzędu:

		093		Badanie (monitoring) jakości pracy			
		0930		Zewnętrzny pomiar jakości pracy szkoły	B25	Bc	Np. badanie dotyczące stanu oświaty w województwie
		0931		Wewnętrzny pomiar jakości pracy szkoły	B25	Bc	Plany, narzędzia badań, raporty, sprawozdania

- 6) W klasie czwartego rzędu rozszerzonej klasy „114” wprowadza się zapis „1140” w brzmieniu „Nagrody”, a dotychczasowej klasie „1141” nadaje się nową treść:

		1140		Nagrody	B10	Bc	Kopie dokumentów znajdują się w aktach osobowych pracowników, nagrody jubileuszowe.
		1141		Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne	B10	Bc	Kopie dokumentów znajdują się w aktach osobowych pracowników

- 7) W uwagach w klasie „181” dopisuje się „Udostępnianie informacji publicznej”

		181		Wnioski i informacje o zbieraniu, przetwarzaniu i udostępnianiu danych	B5	Bc	Udostępnianie informacji publicznej
--	--	-----	--	--	----	----	-------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

8) Dodaje się klasę „182” , która otrzymuje brzmienie:

		182			Ochrona informacji niejawnych	B10	Bc	
--	--	-----	--	--	----------------------------------	-----	----	--

9) Prostuje się błąd cyfrowy w klasie „222” i „223”, które otrzymują nowe brzmienie oraz dodaje się klasę „225” następującej treści:

		222			Najem nieruchomości i lokali	B10	Bc	Umowy, okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy najmu
		223			Czynsze, opłaty, zadłużenia	B10	Bc	Korespondencja z najemcami
		224			Przeglądy stanu technicznego nieruchomości	B5	Bc	Książka kontroli, protokoły przeglądu
		225			Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	Bc	Korespondencja dot. konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia, ogrzewania, utrzymania czystości, dekorowanie, flagowanie itp.

10) Prostuje się błąd cyfrowy w klasie „236” nadając kolejny poprawny numer „233”:

		233			Umowy z kontrahentami	B5	Bc	
--	--	-----	--	--	-----------------------	----	----	--

11) W uwagach w klasie „333” dopisuje się następującą treść:

		333			Zaświadczenia o wysokości zarobków	B3	Bc	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
--	--	-----	--	--	------------------------------------	----	----	--

12) W klasie „360” prostuje się oczywisty błąd cyfrowy zmieniając numerację:

		361			Obsługa finansowa funduszy specjalnych	B10	Bc	Opracowania zewnętrzne. Okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy prawnej aktu
		362			Obsługa finansowa funduszy i środków z programów	B5	Bc	W obrębie tej klasy można dokonać podziału wg różnych

					i projektów zewnętrznych			projektów
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	-----------

13) Dodaje się klasę „419” następującej treści:

		419		Zwolnienia z zajęć edukacyjnych	B50	Bc	Wnioski, opinie i decyzje
--	--	-----	--	---------------------------------	-----	----	---------------------------

14) Po symbolu klasyfikacyjnym „4305” wprowadza się nową klasę czwartego rzędu „4306” następującej treści:

		4306		Odroczenie i zwolnienie z obowiązku szkolnego	B10	Bc	Wnioski, opinie i decyzje
--	--	------	--	---	-----	----	---------------------------

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu referentowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:

Z up. Naczelnego Dyrektora  
 Archiwów Państwowych  
 Dyrektor  
 Archiwum Państwowego w Łodzi  
*Piotr Zawilski*

DYREKTOR SZKOŁY  
*Włodek Kupczyk*  
 mgr Włodek Kupczyk-Dzierbicka

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 65  
 im. Juliusza Słowackiego  
 91-322 Łódź, ul. Pojezierska 10  
 Tel. 651-56-21 ident. 0210973