

Regulamin Rady Rodziców
przy
Szkołe Podstawowej nr 65
w Łodzi, ul. Pojezierska 10

Uchwalony na spotkaniu Rady Rodziców
w dniu 18 września 2007 r.

Podstawa prawna :

1. art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami)
2. Statutu SP 65 w Łodzi

Rozdział I

Cele i zadania Rady

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć (podajemy nazwę swojej szkoły);
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
5. Klasowej Radzie rodziców – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ Rady wybierany przez rodziców poszczególnych oddziałów szkolnych;
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, i Skarbnika Rady;
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
8. Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

§ 2

1. Rada jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły
2. Rada reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych w stosunku do organów szkoły i innych organów oświaty.
3. Podstawowym celem Rady jest współdziałanie z dyrektorem, nauczycielami oraz rodzicami uczniów w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli winno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i wychowawczej, poziomu nauczania, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajaniu potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży.
4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działania na rzecz rozwoju szkoły;
 - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór

pedagogiczny stanowisko w sprawach związanych z działalnością szkoły;

- formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami prawa oświatowego oraz statutu;
- współpracę z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład rady wchodzi po trzech przedstawicieli rodziców każdego oddziału szkolnego.
2. Rada po pierwszym posiedzeniu nowej kadencji wybiera: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika którzy stanowią Prezydium Rady (skład Prezydium może być poszerzony do 7 osób) oraz komisję rewizyjną składającą się z 3 -5 osób. Wskazane jest, aby przynajmniej jeden członek Komisji rewizyjnej był dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Komisja rewizyjna konstituuje się wybierając Przewodniczącego KR i wiceprzewodniczącego KR
3. Pierwsze zebranie Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Rady.

§ 4

1. Podstawowym organem organizacyjnym Rady jest Walne Zebranie Rodziców Klasy. Walne Zebranie Rodziców Klasy wybiera 3 – 5 osobowa Klasową Radę Rodziców.
2. Klasowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Wybory do klasowej rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów oddziału szkolnego na początku każdego roku szkolnego.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Zebranie Rodziców uczniów oddziału szkolnego.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebranie plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 4 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca października każdego roku szkolnego.

3. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek $\frac{1}{4}$ klasowych Rad Rodziców lub dyrektora.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób ustalony indywidualnie z każdym członkiem rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 -5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Klasowych Rad Rodziców.
7. Uchwały rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz statut.
2. Ponadto do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady szkoły;
 - wybór przedstawicieli rodziców szkoły do ciał przedstawicielskich, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców szkoły;
 - uzupełnienie składu Prezydium;
 - uchwalenie corocznego preliminarza wydatków Rady lub jego zmian;
 - zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
 - uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców szkoły;
 - powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 2.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady;
 - realizacji preliminarza Rady;
 - koordynowanie prac Klasowych Rad Rodziców;
 - nadzór nad pracami komisji;
 - zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
 4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje dyrektor szkoły, na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Radę Rodziców

§ 8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady a w szczególności:
 - opracowanie projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie;
 - dokonywanie podziału zadań i obowiązków wiceprzewodniczącego i pozostałych członków prezydium;
 - określenie zadań komisji stałych i doraźnych;
 - przedstawienie opinii i postulatów rady wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej;
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem sekretarza jest:
 - opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
 - organizowanie przygotowania prac i zebrań Prezydium Rady;
 - nadzorowanie terminowości prac komisji, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań (protokoły) oraz zapewnienie jej przechowywania.
4. Zadaniem Skarbnika jest:
 - prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
 - koordynacja prac skarbników rad klasowych w odniesieniu do Rady
5. Zadaniem Komisji rewizyjnej jest:

- czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności obejmowanie kontrolą w zakresie zgodności regulaminu i uchwał Rady;
 - kontrolowanie działalności ogniw na wyraźne żądanie dyrektora, rodziców lub organu nadzorującego szkołę, a także działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami;
 - przedkładanie protokołów pokontrolnych i rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami Prezydium i Radzie.
6. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.
 7. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce.

§ 9

1. Rada i prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności oraz uchwały w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją Komisji rewizyjnej o wynikach kontroli tej działalności.

§ 10

1. Klasowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów Szkoły
2. Do zadań Klasowej Rady Rodziców należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danej klasy;
 - przygotowywanie opinii i wniosków, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli;
 - występowanie z wnioskami do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał.
3. Pracami Rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - dotacje budżetowe,
 - dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - Dyrektor,
 - Klasowe Rady Rodziców,
 - Rada Szkoły,
 - Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 13

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.)

§ 14

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Traci moc poprzedni regulamin Rady Rodziców.